附件1

2024年第三次公开招聘工作人员职位表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职位编码** | **岗位** | **招聘人数** | **报考要求** | **招聘（考试）方式** | **用工方式** | **薪酬待遇（税前/年，具体按公司薪酬制度执行）** | **工作单位** | **主要工作地点（项目所在地，未特别注明均在广安市）** | **备注** |
| **学历** | **学位** | **专业名称** | **年龄** | **岗位要求** |
| 20240105 | 会计 | 2 | 全日制本科及以上 | 学士学位及以上 | 会计学、财务管理、审计学、金融学等相关经济、管理类专业 | 35岁及以下 | 1.持有中级会计师及以上职称证书；2.5年及以上会计工作经验；3.熟悉财税政策，熟练使用财务软件，善于财务分析；4.注册会计师、高级会计师或上市公司从事会计2年以上的，学历可放宽至专科、年龄可放宽至40周岁。  | 笔试、面试 | 劳动合同制 | 7-10万 | 集团总部 |  |  |
| 20240106 | 电梯检验员 | 4 | 大学专科及以上 | / | 理工类专业 | 35岁及以下 | 1.持有电梯检验员证书，从事电梯检验检测两年以上，持多证优先2.有电梯安装、调试、维保工作经历1年及以上；3.能够独立开展电梯自行检测工作；  | 实操、面试 | 劳动合同制 | 10-14万 | 特检公司 |  |  |
| 20240107 | 检定员 | 1 | 大学本科及以上 | / | 理工类专业 | 35岁及以下 | 1.持有二级注册计量师及以上资格证书；2.具有良好的团队合作意识，有一定的沟通协调能力；3.持有C1驾驶证优先考虑；4.具有计量检定相关工作经验1年及以上的可放宽专业限制。 | 实操、面试 | 劳动合同制 | 5-7万 | 华蓥鼎诚公司 | 该岗位工作条件艰苦，需长期出差、室外工作 |  |
| 20240108 | 文秘 | 1 | 大学本科及以上 | / | 中国语言文学、中文应用、汉语言文学、文秘、行政管理、中文等相关专业 | 35岁及以下 | 1.具较好的公文写作和文字表达能力，熟练使用计算机办公软件；2.能够熟练运用操作各种办公设备，熟悉办公室相关流程；3.掌握行政职能、行政组织等行政管理学的基本知识，了解人力资源管理相关知识。 | 笔试、面试 | 劳动合同制 | 5-7万 | 计量分公司 |  |  |
| 20240109 | 检验检测员 | 3 | 大学本科及以上 | / | 理工类专业 | 40岁及以下 | 1、身体健康、为人正直、品行端正，工作认真负责，能承担一定的工作压力，吃苦耐劳，身体健康；2、熟悉理化检测工作，责任心强，具有良好的职业素养及团队合作意识；3、熟悉气相、气质、液相、液质、原子吸收、原子荧光等检验检测用仪器设备或有环境监测、食品检测工作经验者优先； 4、持有自动监控（水）运行工、无损检测员、自动监控（气）运行工、食品检验工、化学检验工等证书或取得初级检验检测相关职称者可不受专业限制。  | 实操、面试 | 劳动合同制 | 按公司制度执行 | 质检分公司 |  |  |
| 合计 |  | 11 |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |