附件1：

外部招聘指标任职条件一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位** | **招聘岗位** | **薪酬** | **招聘人数** | **招聘**  **方式** | **用工形式** | **工作职责** | **任职资格** | | | | |
| **学历** | **专业** | **能力素质** | **工作经验** | **年龄** |
| 下属分子公司 | 财务管理部-会计 | 6-10万/年 | 2 | 社招 | 劳动用工 | 负责公司会计核算工作、定期编制财务报表、管理报表、会计档案整理；负责公司纳税申报相关税务工作；协助完成公司信息披露。 | 本科及以上 | 财务管理/会计类/金融相关专业 | 熟悉财务处理程序，熟练使用财务软件及办公软件，熟悉企业会计准则，及相关财务、税务相关法规、政策。 | 不限 | 30岁及以下 |
| 总部 | 战略运营部-战略计划岗 | 10-15万/年 | 1 | 社招 | 劳动用工 | 1.协助公司战略管理体系的构建、运行与优化；  2.负责收集整理国内国际行业动态和未来发展趋势信息，为公司战略规划及经营策略调整提供参考依据；  3.负责拟写公司部分业务战略、职能战略中长期发展规划，并指导下属经营单位和部门开展战略规划相关工作；  4.参与公司战略解码等相关管理工作。  5.负责跟踪战略规划实施情况，定期组织开展战略规划执行评估与质询工作，分析战略规划执行偏差。  6.根据公司战略规划执行情况、经济环境变化、行业政策调整、内部资源与能力变化等，提出战略滚动调整修订建议。 | 本科及以上 | 工商管理学、金融、法律、经济等相关专业（硕士研究生以上可放宽至能源相关工学专业） | 1、熟悉企业战略研究、战略规划及管理相关领域工作，熟悉企业战略管理的理论及流程;  2、具备较高的组织沟通能力和文字写作能力，具备该岗位相匹配的职业素养、思想品质、业务能力、知识面;  3、有较强的数据分析处理能力，能熟练运用数字化工具;  4、了解企业相关产业行业发展趋势,熟练掌握战略分析等专业技能。 | 3年以上相关工作经验（硕士研究生可放宽至2年以上） | 40岁以下 |